

*Todos os exercícios abaixo são práticos. Eles visam treinar as ferramentas aprendidas no curso. Leia com atenção as questões para fazê-las. O texto em* ***NEGRITO*** *é uma passo a passo para fazer as questões.*

1) Abrir o programa Bloco de Notas.

**1. Passo** Iniciar – Todos os Programas – Acessórios – Bloco de Notas.

2) Digite os símbolos a seguir no bloco de notas:

@ & + º ¬ ª ° ¹ ² ³ £ ¢ ¨ § é è â õ {} [] ? / >< ” \ | ’= -\_ (%) ; : \* , #.

3) Salvar o documento no DISCO D ou DISCO F – DENTRO DA PASTA DA SUA TURMA com o nome Currículo. Fechar o programa Bloco de Notas.

**1. Passo** Clique no Menu Arquivo.

**2. Passo** Clique na opção Salvar Como.

**3. Passo** Do lado esquerdo da tela, clique na opção DISCO D ou DISCO F.

**4. Passo** Clique na caixa nome do arquivo e digite o nome currículo.

**5. Passo** Clique no botão salvar.

**6. Passo** Clique no X que fica no canto direito superior da tela pare fechar o programa.

4) Abrir o programa Calculadora.

**1. Passo** Iniciar – Todos os Programas – Acessórios – Calculadora.

5) Fazer os cálculos abaixo, digitando a resposta na frente. Após fazer os cálculos e digitar as respostas, fechar o programa calculadora.

**1. Passo** 150 + 27,5 + 32,8 =

**2. Passo** 458 – 135 – 25 =

**3. Passo** 12 \* 71 \* 3 =

**4. Passo** 1200 / 2 / 3 =

6) Criar um atalho do na Área de Trabalho do Windows.

**1. Passo** Vá à sua tela – Área de trabalho.

**2. Passo** Clique com o botão direito.

**3. Passo** Passe o mouse em Novo e clique em Atalho.

**4. Passo** Clique em procurar – escolha a pasta desejada e clique OK

**5. Passo** Clique na opção avançar.

**6. Passo** Caso deseje pode alterar o nome da pasta.

**7. Passo** Clique em Concluir.

7) Abrir o Painel de Controle.

**1. Passo** Iniciar – Painel de Controle ou Iniciar – Configurações – Painel de Controle.

8) Mudar a Data para 18 de Novembro de 1980.

**1. Passo** Iniciar – Painel de Controle ou Iniciar – Configurações – Painel de Controle.

**2. Passo** Dê dois cliques no ícone Data e Hora.

**3. Passo** Escolha o Dia 18. Escolha o Mês novembro. Escolha o ano 1980.

**4. Passo** Clique no botão OK para confirmar. Fechar o painel de controle.

9) Mudar o Horário para 19:32:15.

**1. Passo** Iniciar – Painel de Controle ou Iniciar – Configurações – Painel de Controle.

**2. Passo** Dê dois cliques no ícone Data e Hora.

**3. Passo** Dê dois cliques dentro das horas no relógio digital e digite 19.

**4. Passo** Dê dois cliques dentro dos minutos no relógio digital e digite 32.

**5. Passo** Dê dois cliques dentro dos segundos no relógio digital e digite 15.

**6. Passo** Clique no botão OK para confirmar. Fechar o painel de controle.

10) Adicionando Gadgets na área de trabalho.

**1. Passo** Vá à sua tela – Área de trabalho.

**2. Passo** Clique com o botão direito.

**3. Passo** Clique com mouse em Gadgets.

**4. Passo** Escolha o Gadgets que deseja e clique em cima, ou arraste para sua área de trabalho.

11) Adicionar o site www.terra.com.br como favorito.

**1. Passo** Iniciar – Google Chrome.

**2. Passo** Clique na barra de endereços e digite o site www.terra.com.br

**3. Passo** Tecle ENTER para abrir.

**4. Passo** Clique no Menu favoritos.

**5. Passo** Clique na opção adicionar a favoritos.

**6. Passo** Clique na caixa nome e digite um nome para a página.

**7. Passo** Clique no botão OK.